



La mise en forme – Présenter ses résultats

Vous avez planifié un projet de recherche, amassé, analysé et évalué du matériel. Maintenant commence la dernière phase du travail : La présentation de votre projet. Vous devez en effet mettre en forme les résultats de votre recherche d'une manière adéquate.

Pour commencer, posez-vous les questions suivantes :

- Que voulez-vous atteindre au moyen de votre présentation ? Qu'aimeriez-vous transmettre au lecteur / spectateur / auditeur / visiteur ?
- A qui d'adresse votre présentation ?
- Quel est le matériel à votre disposition et quelle est la forme de présentation la plus appropriée ?
- De quels moyens et ressources disposez-vous (temps, locaux, technique, finances) ?
- Quels sont les capacités, les aptitudes et les talents représentés dans votre groupe, qui soient déterminants dans le choix du type de présentation ?

Questions
préliminaires

Ces questions sont importantes pour trouver la forme de présentation appropriée. Il existe de nombreuses possibilités de présenter vos travaux au public. Dans la liste qui suit, vous trouverez quelques propositions :

- Brochure, livre ou rédaction (c'est toujours la forme la plus courante)
- Collage
- Exposition
- Pièce de théâtre
- Conférence de presse
- Jeu ou jeu des questions
- Site internet ou CD-ROM
- Pièce radiophonique ou film vidéo
- Exposé de diapositives ou exposition de photos
- Visite guidée
- Exposé

Formes de
présentation

Laissez libre cours à votre créativité ! Il est évidemment aussi possible de combiner plusieurs formes de présentation. Vous trouverez des conseils pour présenter vos travaux dans les fiches de travail suivantes.

