



La contribution écrite : La mise en page

Presque tous les textes sont produits de nos jours au moyen d'un ordinateur et d'un traitement de texte – et c'est un grand soulagement pour la mise en page. Mais le progrès technique présente aussi un revers de médaille : l'embarras du choix. Il existe une infinité de polices de caractères (par ex. Times, Helvetica, Arial, etc.) et de styles d'écriture (« standard », « **gras** », « *italique* », « souligné »). Qui utilise tous les moyens mis à disposition crée d'avantage de confusion que de clarté.

- **Police d'écriture** : Choisissez une police et une taille de caractères adaptées (règle approximative : 80 frappes de caractères par ligne au maximum dans le cas d'une mise en page à une seule colonne, taille de caractères d'environ 12 ou 14 points, sous-titres 16-18 points, titres de chapitres env. 24 points).
- **Paragraphes** : Découpez le texte en paragraphes logiques.
- **Illustrations** : Les images doivent disposer d'assez de place et se trouver près du texte auquel elles se rapportent. Les autres images sont à placer de préférence dans l'annexe.
- **Intitulés de paragraphe et sous-titres** : Le rôle des intitulés de paragraphe et les sous-titres est de rendre le texte plus lisible et d'éviter des pages noires de caractères.
- **Légende** : Chaque image doit être accompagnée d'une indication de provenance ou de source, en plus de décrire l'objet de l'image.
- **Page de titre** : Mise en page claire ; Titre et type d'écriture doivent correspondre à l'illustration.

Les règles
de base...

Voilà la police Times en taille 14 points.

Helvetica aussi, c'est joli,

Elle est bien lisible aussi avec une taille de 12 points ;

Peut-être bien qu'elle soit un peu trop grande
en taille 14 pour un texte plus long.

présentées
clairement.

>>





La police d'écriture Courier (12 points) rappelle beaucoup une machine à écrire.

Ca, c'est Brush Script (14 points), une belle police, mais pas vraiment adaptée à des travaux scientifiques.

Maintenant, considérons un texte en Times 12 points, qui ne soit ni justifié (c.-à.-d sans alignement) ni cadré. Le paragraphe qui suit nous apparaît plus décontracté et est facilement lisible.

Un texte non-justifié
mais bien centré
Pour un poème va superbement
Pour une page de titre également
N'hésite pas, ce texte, centre-le
L'effet est heureux.

Pour finir, nous allons montrer au moyen de ce dernier paragraphe, la grande **confusion** qui peut résulter de l'utilisation désordonnée de *tous les styles d'écriture différents*. Les arbres empêchent de voir la forêt.

