



L'exposition : Voir les choses en grand

Une exposition offre la possibilité de présenter publiquement les résultats du projet et de recevoir un retour direct et des commentaires de la part des visiteurs. On peut montrer une exposition d'abord dans le cadre de l'école par exemple, pour informer maîtres et élèves sur le travail. Mais une expo peut aussi être organisée dans les archives municipales, dans un musée, à la mairie, dans les locaux d'une association de sauvegarde du patrimoine, ou dans une entreprise privée telle une caisse d'épargne. Vous devriez déjà contacter des partenaires potentiels lors de la planification de l'exposition. Ces partenaires sont non seulement en mesure de mettre à disposition des locaux adaptés et de donner des conseils supplémentaires, mais peuvent aussi être utiles pour les travaux de relations publiques, l'inauguration de l'exposition, la planification de podiums de discussion, d'exposés et autres.

Préparation du matériel

Préparation

- Structurez vos résultats (définissez les thèmes principaux et secondaires : chaque thème principal devrait correspondre à un panneau d'information).
- Ordonnez les photos, les cartes, les articles de journaux, les lettres et les autres documents (éventuellement aussi des pièces d'exposition) par thème.
- Définissez la mise en page des panneaux (position et taille des textes principaux et secondaires, titres et sous-titres, combinaisons entre le texte et les images).
- Rédigez les textes principaux et secondaires.
- Créez une description des images et des documents.
- Si vous n'exposez pas que des panneaux : réfléchissez à la disposition des pièces d'exposition.

Préparation technique :

Technique

- Décidez-vous pour un système d'exposition (par ex. des tréteaux, des chevalets, des éclairages, des vitrines si des pièces d'exposition l'exigent).

>>





Présentation

- Fixez la taille des panneaux et des supports (par ex. format A1 ou cartons de format A2, des panneaux recouverts de liège, pour épingler les éléments).
- Préparez le matériel et les supports techniques (panneaux de carton, crayons et marqueurs, ciseaux, tubes de colle, punaises, matériaux nécessaires à la réalisation, ordinateur, photocopieuse, etc.).

Conseils importants

Conseils

- Ici aussi : la présentation ordonnée du matériel est primordiale (hiérarchie des informations : textes principaux, textes secondaires, etc.), ainsi qu'une mise en page unitaire de tous les panneaux (style et taille des polices d'écriture, etc.).
- Le moins devient un plus : moins de panneaux portant des textes clairs et concis ont plus d'effet qu'une abondance de matériel peu ou mal ordonné.
- Mettez les images et les autres documents centraux en évidence, arrangez les textes plutôt de manière à compléter l'image.
- Demandez-vous si vous voulez documenter les réactions et les commentaires du public dans une petite brochure, ou dans un livre d'or ?
- Les questions de droits d'auteur, spécialement des images, doivent être réglées avant l'ouverture officielle de l'exposition (demandez l'autorisation d'exposer aux titulaires des droits – par ex. des agences, des éditions, des privés, etc.).

