

## Interviuri cu experți

---

Experții sunt persoane care dețin foarte multe informații despre un subiect, fie pentru că fac referiri la el în lucrărilor lor, fie pentru că sunt foarte interesați de el, ori pentru că au avut deseori de-a face cu el.

Datorită faptului că vă confrunțați cu o cantitate mare de materiale, informații și idei, un expert vă poate ajuta să sortați totul după criteriul calitativ. Un expert mai poate să vă ofere sfaturile necesare, astfel încât să găsiți răspunsuri într-un mod rapid și simplu, fără să căutați în prea multe cărți. El poate să sublinieze detalii interesante, pe care poate le-ați pierdut din vedere și vă poate oferi ajutorul pentru a nu vă abate de la ideea centrală a proiectului.

Când luați interviu unui expert trebuie să aveți în vedere:

### Pregătirea

- Căutați experți care să „umple” eventualele „goluri” informaționale pe care le aveți. Puteți găsi experți, de exemplu, în organizații, asociații și universități, dar și în mediul politic și administrativ.
- După stabilirea contactului sau în faza preliminară a conversației analizați dacă posibilul interlocutor este chiar un expert pe subiectul vostru.
- Puneți-vă de acord asupra datei, locului și orei pentru interviu. Alegeți aspectele care merită luate în discuție. Împărtășiți aceste informații cu expertul (de preferat în scris), pentru a fi pregătit de conversație. Decideți care dintre membrii echipei voastre va conduce interviul.
- Întrebați dacă este în regulă să înregistrați interviul (audio sau video).
- Fiți bine informați înainte de interviu în legătură cu subiectul discuției. Backgroundul academic în această conversație este esențial.
- Notați întrebările pe care vreți să le puneți expertului, într-o ordine rațională. Încercați să plasați întrebările centrale în prima parte a conversației, ca să nu se „piardă” pe parcurs. Evitați întrebări al căror răspuns poate fi „da” sau „nu”; întrebări de genul „Cum?”, „De ce?”, „De când?” sunt mai potrivite.

**Înainte de  
interviu**

## Interviul

- Interviul cu un expert presupune existența conversației. Cu alte cuvinte, pornind de la întrebarea de început trebuie să se degaje un dialog între cei doi parteneri de discuții, care poate fi alcătuit din foarte multe detalii ce nu au legătură imediată cu subiectul vostru. Nu trebuie să vă îngrijoreze acest lucru. Încercați să vă detașați de modelul stas al interviului-reportaj și lăsați-vă duși de „valul discuției”. În același timp e bine să aveți grijă ca discuția să-și păstreze traseul tematic.
- desemnați un membru al echipei să noteze câteva dintre cele mai importante răspunsuri, chiar dacă conversația este înregistrată. Informația va fi în siguranță în cazul în care aparatura va ceda și veți putea avea la îndemână și o sinteză a întregii conversații, fără să fie nevoie să ascultați întreaga conversație ca să deduceți aspectele esențiale.

**În timpul  
interviului**

## Evaluarea

- Analizați conversația încă din faza în care impresiile sunt „proaspete”. În felul acesta vă asigurați că expertul își va aduce aminte de voi dacă veți dori să interpretați împreună discuția.
- Folosind lista cu întrebări, verificați la care întrebări ați primit răspunsuri și la care nu.
- Delimitați informația importantă de cea marginală. Ce lucruri noi ați mai aflat? Notați / Marcați cele mai importante pasaje ale interviului.
- Discutați: Este informația din interviu în concordanță cu ce ați aflat până acum? În ce privințe întâlnim puncte de vedere comune/contrare ale diferiților experți? Cum pot fi explicate posibilele contradicții? Pot fi elucidate sau eliminate?
- Chiar și atunci când dați peste răspunsuri sau explicații de care nu sunteți mulțumiți, trebuie, în orice caz, să menționați în proiect aria vastă pe care o presupunea întrebarea adresată.

**După interviu**